

Bewerbung um ein DAAD-Stipendium, STIBET-Programm

1. Studienabschluss-Stipendium

2. Stipendium für besonders engagierte Studierende und DoktorandInnen

Bewerbung um Stipendium: 1. Abschluss 2. Engagement
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Name: _____

Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Fakultät: _____

Fach: _____

Studienniveau: Bachelor Master Promotion
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Das Sommersemester 2018 ist mein _____ Fachsemester.

Voraussichtlicher Abschluss des Studiums/ der Promotion: _____

Adresse - Straße: _____

Adresse - PLZ/Ort: _____

Mobil-Nummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort und -land: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Wie finanzieren Sie derzeit Ihren Lebensunterhalt? (ggf. weitere Ausführungen auf Extrablatt)

Erhalten Sie ein weiteres Stipendium? (Wenn ja, geben Sie bitte Höhe und Mittelgeber an.)

Die folgenden Angaben sind freiwillig, helfen uns aber dabei, Ihre persönliche Situation einzuschätzen.

Familienstand: ledig verheiratet Lebenspartnerschaft geschieden

Zahl der Kinder: _____

Beruf und Nationalität des Ehegatten / Ehegattin / Lebenspartners / Lebenspartnerin:

Bitte fügen Sie der Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

Stipendium 1: Abschluss	Stipendium 2: Engagement
<ul style="list-style-type: none">• Vollständiger und unterschriebener Lebenslauf (CV) mit Foto	<ul style="list-style-type: none">• Vollständiger und unterschriebener Lebenslauf (CV) mit Foto
<ul style="list-style-type: none">• Motivationsschreiben (max. 1 Seite, u.a. zur Motivation zum Studiengang und zum Studium/ zur Promotion an der Universität zu Köln)	<ul style="list-style-type: none">• Motivationsschreiben (max. 1 Seite, u.a. zur Motivation zum Studiengang und zum Studium/ zur Promotion an der Universität zu Köln)
<ul style="list-style-type: none">• aktuelle Bescheinigung über Studien- und Prüfungsleistungen<ul style="list-style-type: none">➤ bei Bachelor, Master: z.B. aus KLIPS oder vom/ von der StudiengangskoordinatorIn➤ bei Promotion: Empfehlungsschreiben oder Kurzgutachten Ihres/r betreuenden ProfessorIn mit einer Einschätzung über den Verlauf des Forschungsprojekts und Angabe wann der Abschluss voraussichtlich erreicht wird (das Gutachten/ Empfehlungsschreiben kann gerne direkt an das International Office geschickt werden- Adresse siehe Asschreibung)	<ul style="list-style-type: none">• aktuelle Bescheinigung über Studien- und Prüfungsleistungen<ul style="list-style-type: none">➤ bei Bachelor, Master: z.B. aus KLIPS oder vom/ von der StudiengangskoordinatorIn➤ bei Promotion: Empfehlungsschreiben oder Kurzgutachten Ihres/r betreuenden ProfessorIn mit einer Einschätzung über den Verlauf des Forschungsprojekts und Angabe wann der Abschluss voraussichtlich erreicht wird (das Gutachten/ Empfehlungsschreiben kann gerne direkt an das International Office geschickt werden- Adresse siehe Asschreibung)
<ul style="list-style-type: none">• Nachweis über die Finanzierung des Studiums (z.B. Kopien der Kontoauszüge der letzten 3 Monate oder Auskunft über Ihre monatlichen Einkommen und Ausgaben oder Stipendienbescheid)	<ul style="list-style-type: none">• Nachweis über die Finanzierung des Studiums (z.B. Kopien der Kontoauszüge der letzten 3 Monate oder Auskunft über Ihre monatlichen Einkommen und Ausgaben oder Stipendienbescheid)

<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung über die Anmeldung der Abschlussprüfung oder –arbeit (bei Bachelor und Master; bei Promotion kann stattdessen das o.g. Gutachten des/r BetreuerIn eingereicht werden) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nachweis über universitäres Engagement im internationalen Kontext (z.B. Bescheinigung über Art und Dauer des Engagements oder Kurzgutachten eines/e BetreuerIn)
---	---

WICHTIG: Die Antragstellung allein bedeutet noch keine Zusage. Über Ihren Antrag entscheidet eine Kommission der Universität zu Köln.

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Unrichtige Angaben haben zur Folge, dass das Stipendium zurückgefordert und keine weitere Zahlung veranlasst wird.

Köln, den _____

(Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin)

Bitte drucken Sie das Formular aus und unterschreiben Sie es und schicken Sie es anschließend gemeinsam mit den weiteren Unterlagen als eine PDF-Datei an:
 betreuung@verw.uni-koeln.de